

Рассмотрено на заседание
педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2021

Подписан: Немиря Ирина Викторовна
Основание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: с. Березовка Сальского района
Ростовской области
Дата: 2021-12-15 10:11:22

Утверждено
И.В. Немиря
и.о. директора приказом МБОУ СОШ №51
с. Березовка
№ 216 от 30.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Учреждения МБОУ СОШ № 51 с. Березовка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом, выборным представительным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, органов местного самоуправления, уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура совета, порядок его формирования

2.1. Совет Учреждения формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с

использованием процедур выборов, делегирования.

2.2. Совет Учреждения школы утверждается сроком на три года приказом директора школы. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета Учреждения более одного срока подряд.

2.3. Избираемыми членами Совет Учреждения являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета школы представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета Учреждения);

- представители обучающихся 9–11 классов;

- представители работников школы в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета Учреждения;

2.4. Директор школы входит в состав Совета школы по должности как представитель администрации.

2.5. В состав Совета Учреждения может быть делегирован представитель Учредителя.

2.6. Совет Учреждения работает на общественных началах.

2.7. Участие в выборах является свободным и добровольным.

2.8. Члены Совета школы избираются простым большинством голосов соответственно на родительском собрании, Общем собрании работников школы. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

2.9. На первом заседании Совета Учреждения избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета. Совет

Учреждения в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности школы.

2.10. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета школы, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

2.11. С целью более полного информирования о деятельности совета школы и деятельности образовательной организации на заседание Совета могут приглашаться председатели родительских комитетов классов, либо их заместители.

3. Задачи и полномочия Совета Учреждения

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово—экономической деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы.

3.2. К полномочиям Совета Учреждения относятся:

- утверждение плана развития школы;
- согласование режимов работы школы и его обособленных структурных подразделений;
- принятие решения о единой форме одежды учащихся;

- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития школы;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности школы;
- представление интересов школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего распорядка учащихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета директора школы и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в школе;
- внесение предложений организации питания учащихся связанных с деятельностью школьной столовой (составление меню, расписание приема пищи и т.п.), создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для медицинского обслуживания обучающихся;
- информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

3.3. По вопросам, для которых уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета Учреждения

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые созываются

не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор школы, а также не менее 3-х членов его состава.

4.2.2. На заседании (в порядке, установленном уставом школы и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц

после его формирования.

4.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом

Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.5. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета.

4.6. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета Учреждения, с учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между учреждением и их ребенком; из числа учащихся – в связи с прекращением образовательных отношений с учреждением;

- если член Совета Учреждения не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета Учреждения подряд без уважительных причин);

- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения

4.7. Проведение дополнительных выборов в Совет Учреждения в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор школы в срок до следующего после вывода из состава Совета Учреждения его члена заседания.

4.8. Председатель Совета Учреждения вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета Учреждения, оформленному в письменной форме.

4.9. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета Учреждения принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета Учреждения является решающим.

4.10. Решения Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора школы, работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.11. Организационно–техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБОУ СОШ № 51 с. Березовка.

4.12. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и хранящиеся в МБОУ СОШ № 51 с. Березовка.

5. Обязанности и ответственность совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его полномочия.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в

компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава Школы, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Макаренко Светлана Валерьевна

Действителен с 07.04.2022 по 07.04.2023