

Рассмотрено на заседание
педагогического совета
протокол № 8 от 26.06.2024

Утверждено приказом директора
МБОУ СОШ №51 с. Березовка
№ 154 от 27.06.2024
_____ С.В. Макаренко

**Положение
об оздоровительном лагере дневного пребывания детей
МБОУ СОШ № 51 с. Березовка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей, организованного Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 51 с. Березовка (далее — МБОУ СОШ № 51 с. Березовка) для отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее - лагерь).

1.2. Лагерь создаётся приказом директора МБОУ СОШ № 51 с. Березовка.

1.3. Открытие лагеря осуществляется при наличии:

- санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- акта приёма лагеря межведомственной комиссией, созданной органом местного самоуправления.

1.4. Лагерь является структурным подразделением МБОУ СОШ № 51 с. Березовка (далее — образовательная организация), созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в дневное время во время каникул.

1.5. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы, локальными документами школы, настоящим Положением.

1.6. Местонахождение лагеря: МБОУ СОШ № 51 с. Березовка Сальского района Ростовской области.

1.7. Лагерь является стационарным.

1.8. Режим пребывания детей в лагере:

- с 8:30 до 14:30 ч, с организацией двухразового питания (завтрак и обед)

1.9. Режим дня утверждается руководителем образовательной организации в соответствии с требованиями постановления Главного санитарного врача России от 19 апреля 2010 г. № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» (с изменениями на 27 октября 2020 года).

1.10. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливаются ежегодно приказом руководителя образовательной организации.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа по учреждению.

2.2. В оздоровительный лагерь принимаются обучающиеся с 6 лет 6 месяцев до 17 лет на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) детей.

2.3. В оздоровительном лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности.

2.4. Содержание работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей строится на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.5. В оздоровительном лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.

2.6. Педагогический коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

2.7. Питание воспитанников организуется в столовой учреждения.

2.8. Оказание медицинской помощи осуществляется медицинским сотрудником ФАП с. Березовка.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом директора по учреждению назначается начальник лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников учреждения.

3.2. Начальник лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, ведёт документацию.

3.3. Вожатые, музыкальный работник и руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Заведующим хозяйством школы за лагерь закрепляется уборщик служебных помещений.

4. Комплектование лагеря

4.1. В лагере создаются отряды детей с учётом возраста, интересов детей, возможностей здоровья. Количество отрядов в лагере определяется приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Предельная наполняемость отряда составляет:

- для учащихся 1–4 классов – не более 25 детей;
- для остальных учащихся – не более 30 детей.

4.3. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей), подаваемого в сроки за 30 дней до открытия лагеря и медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об имеющихся прививках, об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний, медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках.

4.4. Не принимаются в лагерь дети с медицинскими противопоказаниями, установленными в Порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утверждённом приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2012 г. № 363н.

5. Управление лагерем

5.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет руководитель образовательной организации.

5.2. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом руководителя образовательной организации на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены), предоставления последующей отчетности о деятельности лагеря.

5.3. Подбор работников для проведения смен лагеря осуществляется руководителем образовательной организации совместно с начальником лагеря.

5.4. Штатное расписание лагеря устанавливает руководитель образовательной организации, исходя из объема финансирования.

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Начальник лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель по спортивно-оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

6.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

6.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников перед началом смены в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

6.4. В оздоровительном лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора общеобразовательного учреждения.

6.6. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

6.7. Воспитатели обязаны своевременно проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов работ, экскурсий, походов, выездов на транспорте.

6.8. Заведующий хозяйством школы осуществляет контроль за уборкой помещений лагеря, обеспечивает лагерь необходимым инвентарём, дезинфицирующими, моющими средствами.

7. Документация лагеря с дневным пребыванием детей Основные документы:

1. Положение о лагере (утверждённое педсоветом).
2. Акт приёма оздоровительного учреждения с дневным пребыванием.
3. Заключение СанЭпид надзора.
4. Заключение ОГПН.
5. Заявка на финансирование.
6. Смета.
7. Дислокация лагеря.
8. Заявление от родителей + копия свидетельства о рождении ребёнка.
9. Списки детей, утверждённые директором.
10. Программа лагеря.
11. План воспитательных и оздоровительных мероприятий.
12. График работы педагогов в лагере, утверждённый директором.

13. Журнал учёта посещаемости детей.
14. План эвакуации.
15. Сведения о прохождении медицинского осмотра сотрудников лагеря
16. Журнал инструктажа по технике безопасности с сотрудниками лагеря.
17. Журнал инструктажа по технике безопасности с воспитанниками лагеря.
18. Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками лагеря
19. Режим работы лагеря.
20. Штатное расписание
21. Договора на поставку бутилированной воды.

8. Финансовое обеспечение

- 8.1. Лагерь содержится за счёт муниципальных бюджетных средств.
- 8.2. Ответственность за сохранность имущества и инвентаря лагеря несёт начальник лагеря.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464093

Владелец Макаренко Светлана Валерьевна

Действителен с 23.10.2023 по 22.10.2024