Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 51 с. Березовка

**Система контроля за выполнением плана работы ШВР**

**в 2024-2025 учебном году**

Деятельность Штаба воспитательной работы осуществляется согласно Положения о Штабе воспитательной работы МБОУ СОШ № 51 с. Березовка.

 Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет: планирование, организацию и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической; организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР; организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.); организацию деятельности образовательной организации, службы школьной медиации в образовательной организации.

 Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие обязанности:

- планирует, организует и контролирует работу ШВР;

- осуществляет координацию деятельности различных детских объединений и организаций (ЮИД, волонтеры, РДШ и др.) по вопросам воспитания;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях; организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся; организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений;

- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;

- осуществляет контроль, анализ и оценку результативности воспитательной работы и работы ШВР.

Система контроля осуществляется на следующих принципах:

• системность,

• демократичность,

• толерантность,

• оптимальность,

• объективность,

• созидательность.

При реализации системы контроля избраны такие формы, приемы и методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР:

• наблюдение,

• опрос, собеседования,

• интерес детей к проводимым мероприятиям,

• подготовка и заслушивание отчетов (сообщений), творческих самоотчетов, на заседаниях органов школьного самоуправления,

• польза от проведённого мероприятия,

 • посещение мероприятий,

• отсутствие / наличие обучающихся «группы риска» и т.д.

Используем три типа контроля:

административный - осуществляет директор /заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию;

общественно педагогический - осуществляет педагогический коллектив/ обучающиеся и самоконтроль.

03.06.2025

Директор С.В. Макаренко