

**МБОУ СОШ № 51 с. Березовка**

**Протокол заседания Штаба воспитательной работы № 1  
от 01.09.2025 г.**

**Присутствовали: 7 чел.**

**Повестка заседания:**

1. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
2. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025-2026 учебного года.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Нестеренко Е.В., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год (прилагается).

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Нестеренко Е.В., которая предложила к рассмотрению план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год. Довести данный план до сведения классных руководителей.

**По третьему вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Е.Н. Удалую, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся «группы риска»; активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 2) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 3) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 4) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации

досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Классным руководителям, заместителю директора по ВР, Нестеренко Е.В., педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете.

**По четвертому вопросу слушали** заместителя директора по ВР, Нестеренко Е.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** заместителю директора по ВР, Нестеренко Е.В., до 05.09.2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 02.09.2025 года по 15.09.2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Директор

И.В. Немиря