

ПЛАН
работ первого этапа реализации проекта «Комфортная школа» (с 25 августа по 12 сентября 2025 года)

| Этапы реализации проекта | Сроки исполнения Проекта | Действия участников Проекта | Итоговый документ/мероприятие |
|--|--|--|--|
| Открытие Проекта. Начало обучения в ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения», г. Москва | до 8 сентября 2025 года | 1. Определить руководителя проекта от общеобразовательной организации. 2. Сформировать рабочую группу в составе не менее десяти человек (два учащихся не младше 7-го класса, два представителя родительской общественности, работники школы), закрепить кабинет проведения совещаний рабочей группы. 3. Закрепить кабинет для проведения совещаний и размещения информации о Проекте | 1. Издание приказа (на бланке организации) о старте проекта, выбранных направлениях (коробочных решениях), составе рабочей группы по федеральному шаблону. Подписать приказ руководителю ОО. 2. Закрепление кабинета для проведения совещаний и размещения информации о Проекте |
| | до 8 сентября 2025 года | 4. Оформить приказ о старте проекта, выбранных направлениях (коробочных решениях), составе рабочей группы. | Приказ о старте проекта, выбранных направлениях (коробочных решениях), составе рабочей группы по федеральному шаблону |
| | до 10 сентября 2025 года | 5. Направить пакет подготовленных документов федеральным экспертам на адрес электронной почты infoschool@pptrf.ru , а также региональному координатору sprrm@iro61.ru . | Приказ о старте проекта, выбранных направлениях (коробочных решениях), составе рабочей группы по федеральному шаблону |
| | согласно графику ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» | 6. Принять участие в 4-х обучающих и цикле методических вебинарах по коробочным решениям. Пройти онлайн обучение на вебинарах, выбрать направление для улучшений в общеобразовательной организации. | Обучающие и методические вебинары проводятся поциальному графику ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения», г. Москва |
| | до 8 сентября 2025 года | 7. Пройти анкетирование, оценить удовлетворённость участников Проекта текущим состоянием процессов в ОО. В анкетировании | Провести анкетирование (не менее 50% всех категорий участников), обработать анкеты согласно |

| Этапы реализации проекта | Сроки исполнения Проекта | Действия участников Проекта | Итоговый документ/мероприятие |
|---------------------------------|---------------------------------|---|--|
| | | участвуют: сотрудники ОО (учителя, администрация, другие категории сотрудников), учащихся не младше 7-го класса, родительская общественность. | методическим рекомендациям (будут направлены дополнительно). |
| | до 10 сентября 2025 года | 8. Подготовить слайд с итогами анкетирования. | Слайд с итогами анкетирования по федеральному шаблону. |
| | до 10 сентября 2025 года | 9. Подготовить карточку Проекта (по федеральному шаблону). | Подготовить карточку Проекта по федеральному шаблону, утвердить ее директором ОО, заверить печатью ОО. |
| | до 12 сентября 2025 года | 10. Разработать информационный стенд Проекта и регулярно насыщать его информацией по ходу реализации Проекта. | Организовать информационный стенд Проекта и разместить его в общеобразовательной организации. |
| | до 12 сентября 2025 года | 11. Организовать страницу Проекта на сайте общеобразовательной организации и регулярно насыщать ее информацией по ходу реализации Проекта. | Организовать страницу Проекта на сайте общеобразовательной организации. |