

***Протокол № 3 заседания Штаба воспитательной работы***

***МБОУ СОШ № 51 с. Березовка***

***от 03.11.2025 г.***

**Присутствовали: 10 чел.**

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2)
2. Отчет о проведении профилактических мероприятий в период проведения осенних каникул 2025-2026 учебного года
3. Отчет о проведении воспитательных мероприятий в период проведения осенних каникул.
4. План мероприятий в ноябре 2025 года

**По первому вопросу слушали** директора МБОУ СОШ № 51 с. Березовка Немиря И.В. Она представила итоги выполнения решений заседаний Штаба воспитательной работы в октябре.

***Решили:*** работу по выполнению протокола № 2 считать удовлетворительной

**По второму вопросу выступила** руководитель ШМО Классных руководителей Тесленко Н.В., которая рассказала о профилактических мероприятиях, проводимых классными руководителями перед уходом обучающихся на осенние каникулы:

- Информация о занятости обучающихся в период проведения весенних каникул;
- Классные часы по соблюдению мер безопасности в осенний период с занесением в журналы инструктажей по комплексной безопасности;
- Информирование родителей несовершеннолетних о соблюдении мер по недопущению несчастных случаев с обучающимися в период осенних каникул;
- Посещение семей «группы риска» с целью проверки ЖБУ семьи и соблюдению правил безопасности в отопительный сезон.

***Решили:*** признать работу классных руководителей удовлетворительной. Информацию о проведении классных часов по соблюдению комплексной безопасности разместить на госпаблике образовательной организации. В целях профилактических мероприятий пригласить семьи, в которых выявлены нарушения норм санитарного состояния, и недостатки в отопительный период.

**По третьему вопросу выступила** заместитель директора по ВР Нестеренко

Е.В. и советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которые представили отчет о проведении воспитательных мероприятий в период осенних каникул. Елена Владимировна акцентировала внимание классных руководителей об обязательном размещении информации в госпабликах по итогам проведения мероприятия. Классным руководителям необходимо обратить внимание на качественную информацию, предоставляемую для публикации.

**Решили:** классным руководителям своевременно предоставлять отчет по итогам проведения мероприятий.

**По пятому вопросу выступила** советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Удаляя Е.Н.. Она представила план мероприятий на ноябрь 2025 года. Екатерина Николаевна предложила свою помощь классным руководителям в проведения воспитательных мероприятий в ноябре.

Нестеренко Е.В. представила план мероприятий «Движение Первых». Сагарь Н.Н. информировала о проведении воспитательных мероприятий в рамках программы «Орлята России».

**Решили:** классным руководителям в случае необходимости обращаться за методической помощью к советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и заместителю директора по воспитательной работе.

Директор

И.В. Немиря