

**Протокол № 4 заседания Штаба воспитательной работы**

**МБОУ СОШ № 51 с. Березовка**

**от 01.12.2025 г.**

**Присутствовали: 10**

**чел. Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3)
2. Календарь мероприятий в декабре 2025 года
3. О подготовке и проведении Новогодних праздников в МБОУ СОШ № 51 с. Березовка в 2025-2026 учебном году.
4. Обсуждение плана мероприятий в период проведения зимних каникул 2025-2026 учебного года
5. О проведении родительского собрания «Говорим с детьми о цифровой безопасности».

**По первому вопросу слушали** заместителя директора по ВР Нестеренко Е.В.

Она представила итоги выполнения решений заседаний по протоколу №3

- мероприятия в период осенних каникул проведены в полном объеме, обучающие активно принимали участие в данных мероприятиях.
- в рамках проведения праздника День матери состоялись все мероприятия, согласно плану.

**Решили:** работу по выполнению протокола №3 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу выступила** советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Удалая Екатерина Николаевна. Она представила план мероприятий на декабрь: Декада инвалидов, День неизвестного солдата, День добровольца, Битва за Москву, День Конституции Российской Федерации, новогодние праздники.

Нестеренко Е.В., заместитель директора по ВР, рассказала какие мероприятия планируется провести в рамках декады молодого избирателя.

**Решили:** провести мероприятия согласно плана, привлечь активистов РДДМ

«Движение Первых», активистов Клуба «Навигаторы», ребят из движения «Орлята России».

**По третьему вопросу слушали** заместителя директора по ВР Нестеренко Е.В., которая представила примерный план-график новогодних праздников в 2025-2026 учебном году. Педагог-психолог (Гигель О.Я.) и педагоги дополнительного образования (Монашенко А.В. и Демьяненко Т.В) предложили провести новогоднее мероприятие для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**Решили:** изменения в график новогодних праздников можно вносить только до 05.12.2025 года

**По четвертому вопросу выступила** Сагарь Н.Н. руководитель ШМО классных руководителей. Она предложила разработать план мероприятий в период проведения зимних каникул в срок до 20 декабря 2025 года. Включить воспитательные мероприятия, направленные на развитие творческих способностей обучающихся, развитие духовно-нравственного воспитания и др.

**Решили:** предоставить заместителю директора по воспитательной работе дату и тематику воспитательного мероприятия в период проведения зимних каникул в срок до 20.12.2025

**По пятому вопросу слушали** Удалую Е.Н., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Она предложила провести родительское собрание, на котором необходимо озвучить тему «Говорим о цифровой безопасности с детьми».

Нестеренко Е.В. рассказала о необходимости проведения профилактической работы накануне новогодних мероприятий и зимних каникул. Необходимые инструктажи по соблюдению комплексной безопасности в зимний период должны содержать информацию о соблюдении антитеррористической, пожарной безопасности, соблюдению мер по профилактике сезонных заболеваний, о соблюдении мер безопасности при массовом скоплении людей и другие аспекты безопасного поведения

**Решили:** дополнительно преподавателю основ безопасности и защиты родины Илюшину В.И провести инструктажи с обучающимися и сотрудниками по соблюдению комплексных мер безопасности в зимний период. На общешкольной линейке информировать обучающихся согласно инструкций по ТБ. Классным руководителям озвучить тему «Цифровой безопасности» на родительских собраниях, информировать советника директора о проведении.

Директор

И.В. Немиря